

# VELKOMMEN SOM LÆRLING



Orkidehøgda 10 - 3050 Mjøndalen

## INNHold

Side 3	Velkommen som lærling
Side 4	ELFOB - Elfagenes Opplæringskontor Buskerud
Side 5	Bedriften - Må gjennomgå følgende med lærlingen før oppstart
Side 6	Lånekassen
Side 7	Opplæringslova
Side 8	Dokumentasjonssystemet – lærling
Side 9	Brukermanual - slik skriver du en case
Side 12	Brukermanual – vurderingsskjema
Side 14	APP
Side 15	Praktiske- og teoretiske kurs Retningslinjer for den praktiske delen av fagprøven
Side 16	Linker

## VELKOMMEN SOM LÆRLING I ELFOB

Vi i ELFOB vil få ønske deg velkommen som lærling og lykke til med ditt yrkesvalg. Etter mange år i skole tar du nå fatt på en praktisk rettet opplæring i arbeidslivet som for de fleste elektrofagene også inneholder teori som avsluttes med en eksamen.

De fleste elektroentreprenørene i Buskerud, nordre Vestfold og Hadeland gikk sammen i 1997 og dannet ELFOB. I dag har vi også bedrifter i Akershus. ELFOB har i dag ca. 150 medlemsbedrifter og ca. 400 lærlinger fordelt på de fleste typer elektrobedrifter og i flg. fag; elektriker, telekommunikasjonsmontør, automasjon, tavlemontør, serviceelektroniker, energimontør, kulde-/varmepumpemontør, elektroreparatør, vi håndterer også andre fag for våre medlemmer som ønsker det.

Hensikten med et opplæringskontor er blant annet å legge forholdene best mulig til rette for deg som lærling, slik at du får en best mulig opplæring. Opplæringskontoret skal være et bindeledd og samordningsorgan mellom bedrifter, lærlinger, skoler, myndigheter og søkere. Det er opplæringskontoret (ELFOB) som inngår lærekontrakten med lærlingen. Lærebedriften for den praktiske delen av opplæringen har arbeidsgiveransvaret. Sammen med lærlingen står de ansvarlig for riktig oppfyllelse av lærekontrakten.

Som en del av tilretteleggingen for deg som lærling har ELFOB utarbeidet dette heftet. Heftet gir deg en del generelle opplysninger og en innføring i dokumentasjonssystemet som du må benytte. Dette skal hjelpe deg til å følge opp at du får den opplæringen du har krav på. Det er lærlingens ansvar å føre dokumentasjonen. Det er blant annet lovpålagt at du hvert halvår i læretiden skal ha en skriftlig vurdering og tilbakemelding på ditt læreforhold fra bedriften. At denne halvårige vurderingen blir gjennomført er en forutsetning for å få gå opp til fagprøven.

Det oppstår stadig vekk spørsmål om hvilke plikter og rettigheter som gjelder, både for deg som lærling og for lærebedriften. Opplysninger om dette finnes i den nye Opplæringsloven fra 2008 med tilhørende forskrift. Her inngår fagopplæring i bedrift som en sentral del.

ELFOB har også prøvestasjon for elektriker, telekommunikasjonsmontør, tavlemontør og energimontør hvor fagprøve avlegges ved utløp av læretid.

Vi ønsker deg lykke til med læretiden og veien fram til fagprøven!

### Husk:

**Måten du er på og innstillingen du viser til læring og arbeid, både praktisk og på teoriundervisning, har svært mye å si for de resultatene du oppnår.**

### Ved oppstart får lærling utlevert

- \* Sekk
- \* Kompetansemappe
- \* 5 Sikre
- \* Konkretiseringshefte med læreplan

Husk å gi opplæringskontoret beskjed ved endring av adresse, telefon, e-post – fravær mer enn 14 dager som kan føre til forlengelse av læretiden.

## ELFOB

Orkidehøgda 10, 3050 Mjøndalen

Telefon: 32 89 44 72  
E-post for innsendelser: post@elfob.no  
Hjemmeside: www.elfob.no

**Daglig leder:** **Frank I. Guneriussen**  
Mobil: 908 02 012  
E-post: frank@elfob.no

**Driftskoordinator:** **Anne Ingvild Finstad**  
Mobil: 916 93 303  
E-post: aif@elfob.no

**Opplæringskonsulent:** **Tom Erik Fodstadhagen**  
Mobil: 413 53 998  
E-post: tom.erik@elfob.no  
*Teoriundervisning  
Oppfølging lærlinger og bedrifter  
Fagansvarlig Elektriker, Energimontør og  
Telekommunikasjonsmontør  
**OLKWEB ansvarlig***

**Opplæringskonsulent:** **Audun R. Karlson**  
Mobil: 981 05 173  
E-post: audun@elfob.no  
*Teoriundervisning og Prøvestasjon  
Oppfølging lærlinger og bedrifter*

**Opplæringskonsulent:** **Ole E. Bye**  
Mobil: 413 30 865  
E-post: ole@elfob.no  
*Teoriundervisning og Prøvestasjon  
Oppfølging lærlinger og bedrifter*

**Opplæringskonsulent:** **Sabine Lutterbach**  
Mobil: 984 45 442  
E-post: sabine@elfob.no  
*Teoriundervisning og Prøvestasjon  
Oppfølging lærlinger og bedrifter  
Fagansvarlig Automasjon, Tavlemontør, Kulde og  
varmepumpemontør og Elektroreparatør  
**OLKWEB ansvarlig***

## **BEDRIFTEN**

**Må gjennomgå følgende med lærlingen før oppstart**

Bedriftens organisasjon

Bedriftens arbeidsmiljø

Rettigheter/Plikter

Bedriftens IK – System

Organisering mellom arbeidsgiver og arbeidstaker

Arbeidsmiljøloven

[www.lovdata.no/all/nl-20050617-062.html](http://www.lovdata.no/all/nl-20050617-062.html)

## Lærlinger

Som lærling kan du ha rett til både stipend og lån fra Lånekassen i 11 måneder per skoleår. Du må vente med å søke til lærekontrakten din er godkjent.

### **Du kan ikke søke før lærekontrakten din er godkjent**

For å søke om stipend og lån hos oss, må du først ha en godkjent lærekontrakt. For at lærekontrakten din skal være godkjent må den **godkjennes både av arbeidsgiveren din, og av fagopplæringskontoret i fylket ditt**. Når kontrakten din er registrert som godkjent hos [Vigo](#) gir de beskjed til oss, og du kan søke. Dette kan ta litt tid.

Er du lærekandidat eller praksisbrevkandidat, må du også ha en godkjent opplæringskontrakt. Har du spørsmål om godkjenning av lærekontrakten din, kan du [kontakte fagopplæringskontoret i fylket ditt](#).

### **Bostipend til borteboere**

Hvis du må bo borte fra foreldrene dine i læretida

### **Lån som lærling**

Du kan låne penger til utdanning dersom du er lærling med ungdomsrett, over 18 år og bor borte.

### **Når kan du søke om støtte?**

Er du lærling, må søknaden din ha kommet inn til Lånekassen innen 30. juni, eller innen lærekontrakten avsluttes, hvis lærekontrakten din avsluttes før 30. juni

### **Har du ikke ungdomsrett?**

Ungdomsrett betyr at du har rett til videregående opplæring. Har du ungdomsrett, får du støtte fra oss etter regelverket som gjelder for vanlig videregående opplæring. Er du usikker på om du har ungdomsrett, spør fylkeskommunene.

Hvis du ikke har ungdomsrett, kan du få støtte etter de samme reglene som studenter i høyere utdanning. Det betyr at du får støtten utbetalt som lån i første omgang, deretter blir en del gjort om til stipend når du består eksamen.

### **Grunnstipend**

Når du er lærling, er det flere forhold som avgjør om du kan få grunnstipend. Vi ser på inntekten til begge foreldrene dine, selv om du ikke bor sammen med dem, og lærlinglønnen din.

# Du kan lese mer på [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no)

Til Lærling og lærebedrift

## **OPPLÆRINGSLOVA MED FORSKRIFT**

FINNES I SIN HELHET PÅ INTERNETT

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61>

Noen aktuelle spørsmål som opplæringslova med forskrift kan gi svar på:

- Er du klar over at lærlingen skal ha en vurdering hvert halvår?
- Er du klar over at gjennomført opplæring skal dokumenteres
- Har lærlingen strykkarakter i et eller flere fag? Hva skjer da?
- Kan lærekontrakten heves?
- Hvordan gå frem når en av partene ønsker å heve læreforholdet?

**Noen henvisninger til Opplæringslova og Forskrift til Opplæringslova som gjelder fagopplæring:**

- Kapittel 3 Vidaregående opplæring
- Kapittel 4 Vidaregående opplæring i bedrift
- Kapittel 4A Opplæring spesielt organisert for vaksne

**Forskrift til opplæringslova**

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724>

# DOKUMENTASJONSSYSTEMET - Lærlinger

**OLKWEB** – <https://v3.olkweb.no/elfob>

## VURDERING AV LÆRLINGER

Ifølge vurderingsforskriften skal lærlingen minst hvert halvår ha en skriftlig vurdering og tilbakemelding på læreforholdet. Dette skjer ved gjennomføring av vurderingssamtale med faglig leder. Dokumentasjonen blir elektronisk signert/kommentert av faglig leder.

## VURDERING

Aktiviseres av faglig leder. Lærlingen må fylle ut sin del av vurderingsskjema før vurderingssamtale.

## DOKUMENTASJON

Viser oversikten over caser dere har skrevet.

## LÆREPLAN

Viser oversikten over hovedmålene og kompetansemål i læreplanen. Komplette læreplaner ligger på [www.elfob.no](http://www.elfob.no) under fanen under utdanningen og det enkelte fag. Samt i konkretiseringshefte.

\* Konkretiseringer av læreplanmål ligger under: Ressurscenter i OLKWEB

- \* **Case:** - Ved lærefag med normalt 2,5 år læretid minimum 100 case i løpet av læretiden. Disse skal være fordelt ved minimum 20 case pr halvår
  - Ved læretid lengre enn 2,5 år, 20 stk. case pr. halvår
  - Ved andre variasjoner vurderer vi og gir beskjed til lærling og faglig leder
  - Det skal føres case på noen restteori oppgaver, beskjed om hvilke vil bli gitt av opplæringskonsulent.
  
- Ved lærefag med normalt 2 år læretid minimum 80 case i løpet av læretiden. Disse skal være fordelt ved minimum 20 case pr halvår. Om ikke annet er avtalt.
  
- Ved lærefag med normalt 1,5 år læretid minimum 60 case i løpet av læretiden. Disse skal være fordelt ved minimum 20 case pr halvår. Om ikke annet er avtalt.

**Husk på å føre caser jevnlig gjennom hele perioden.**

**Vi minner igjen om** at vurderinger i h. t. vurderingsforskriften må være gjennomført og alle målene i læreplanen oppfylt før lærlingen kan meldes opp til fagprøve.

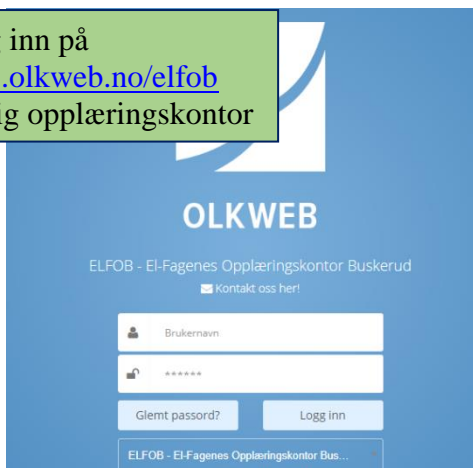
Innlevering skjer hver 6 måned med innlevering i juni og desember.

**Mangelfull innlevering kan føre til forlengelse av læretiden**

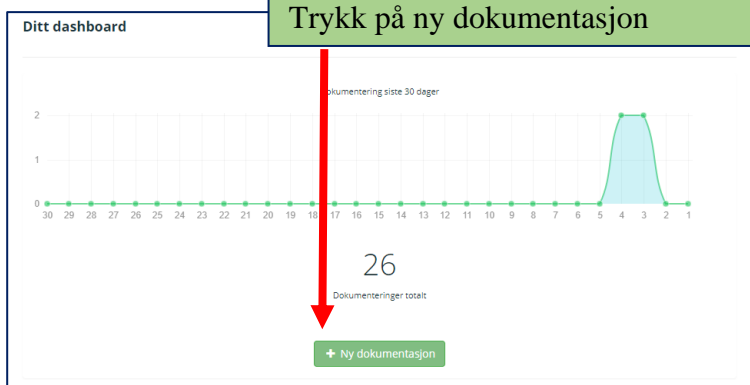


# BRUKERMANUAL - SLIK LAGER DU EN CASE

Logg deg inn på  
<https://v3.olkweb.no/elfob>  
Velg riktig opplæringskontor



Trykk på ny dokumentasjon



Skriv inn et emne: *eks belysning*

**Beskriv arbeidsoppgavet:**  
Planlegging:  
Gjennomføring:  
Sluttkontroll/Dokumentasjon:

Legg gjerne med et bilde eller tegning av jobben.

Trykk på lagre

Dashboard | Profil | Læreplaner | Dokumentasjon | Vurdering | Aktiviteter | Innleveringer | Ressurssenter | Elektriker

Elektriker Tester / Dokumentasjon / Belysning

## Belysning

Publisert av: Elektriker Tester 19.06.2018

+ Ny dokumentasjon | Slett | Endre | Last ned PDF

Her skriver dere  
 Planlegging:  
 Gjennomføring:  
 Sluttkontroll/Dokumentasjon:

Kommentarer:

Skriv inn kommentar [ ] [Lagre] + Legg ved en fil

Dokumentasjonen er ikke tilknyttet noen læreplanmål.

Huk av for kompetansemål som passer til arbeidsoppgavet.

elektrikerfaget Vg3 / opplærin... | elektrikerfaget Vg3 / opplærin... | [Lagre]

- Elenergisystemer**
- redegjøre for og vurdere ulike elektriske fordelingssystemer med tilhørende målearrangement og jordingsystemer, og planlegge, montere, sette i drift og dokumentere minst to av fordelingssystemene fra inntak til belastning
  - planlegge, montere, sette i drift og dokumentere installasjon basert på ulike installasjonsmetoder med ulike elektriske belastningstyper og effektuttak
  - planlegge, montere, sette i drift og dokumentere ulike varme- og belysningsystemer
  - redegjøre for og vurder energikostnader ved bruk av tekniske løsninger og alternative energibærere, planlegge, montere, sette i drift og dokumentere elektriske ENØK-tiltak og ivareta byggtkniske krav
  - planlegge, montere, sette i drift og dokumentere batteri og akkumulatorsystemer
  - redegjøre for og vurdere de ulike beskyttelsesgradene for utstyr og komponenter mot inntrenging av væsker, damp, gass, støv og liknende, og planlegge, montere, sette i drift og dokumentere minst tre av beskyttelsesgradene
  - redegjøre for, vurdere og identifisere elektriske støykilder i elenergisystemer og planlegge, montere, sette i drift og dokumentere tiltak for å redusere støypåvirkning
  - feilsøke på elenergisystemer og utstyr med hensyn til koblings- og driftsfeil og loggføre feilsøkningsarbeidet
  - måle elektriske størrelser i elenergisystemer og utstyr og vurdere måleresultatene

Trykk på lagre

Målene du har huket av vises slik

**Læreplantilknytninger**

- Elenergisystemer
  - redegjøre for og vurdere ulike elektriske fordelingssystemer med tilhørende målearrangement og jordingsystemer, og planlegge, montere, sette i drift og dokumentere minst to av fordelingssystemene fra inntak til belastning
  - planlegge, montere, sette i drift og dokumentere installasjon basert på ulike installasjonsmetoder med ulike elektriske belastningstyper og effektuttak
  - planlegge, montere, sette i drift og dokumentere ulike varme- og belysningsystemer

elektrikerfaget Vg3 / opplærin... | elektrikerfaget Vg3 / opplærin... | [Lagre]

**Elenergisystemer**

- redegjøre for og vurdere ulike elektriske fordelingssystemer med tilhørende målearrangement og jordingsystemer, og planlegge, montere, sette i drift og dokumentere minst to av fordelingssystemene fra inntak til belastning

Du er nå ferdig med å skrive en case. Du kan trykke på ny dokumentasjon oppe til høyre hjørne for å skrive en ny case. Eller bla deg videre til en annen fane.

OLIVER TOTALOVERSIKT

X MENY

Oversikt	<b>Læreplan (2)</b>	Dokumentasjon (28)	Vurdering (1)	Aktivitet	Lærekontrakt
Notat	Kurs/sertifikat	Fravær	Kalender	Meldinger	Hendelser
Innleveringer	Dokumentasjonshistorikk				

elektrikerfaget... elektrikerfaget...

elektrikerfaget Vg3 / opplæring i bedrift

Statistikk Hent PDF-versjon Vis/skjul delmål

Grunnleggende ferdigheter

Elenergisystemer 111 9/14

Hovedområdet omfatter planlegging og installasjon av elektrotekniske anlegg beregnet for bolig, helse og omsorg, kontor, forretnings- og servicenæring, landbruk, olje og industri og sjøfart. I hovedområdet inngår også å dokumentere, sette i drift, funksjonsteste, fellsøke og utføre vedlikehold og reparasjon på anleggene. Integret i faget er elsikkerhet, elektrotekniske beregninger og begreper, måleteknikk, bruk av håndverktøy, elektrisk drevne verktøy og digitale verktøy.

redegjøre for og vurdere ulike elektriske fordelingsystemer med tilhørende målearrangement og jordingsystemer, og planlegge, montere, sette i drift og dokumentere minst to av fordelings...	13			Ny
planlegge, montere, sette i drift og dokumentere installasjon basert på ulike installasjonsmetoder med ulike elektriske belastningstyper og effektuttak	14			Ny
planlegge, montere, sette i drift og dokumentere ulike varme- og belysningsystemer	16			Ny
redegjøre for og vurdere energikostnader ved bruk av tekniske løsninger og alternative energibærere, planlegge, montere, sette i drift og dokumentere elektriske ENØK-tiltak og ivareta byggek...	11			Ny
planlegge, montere, sette i drift og dokumentere batteri og akkumulatorkomponenter	11			Ny

Målene du har krysset av ved skriving av case vises i læreplanen.

**DOKUMENTASJON:**  
Her kan du se antall caser. Og lese all dokumentasjonene du har skrevet

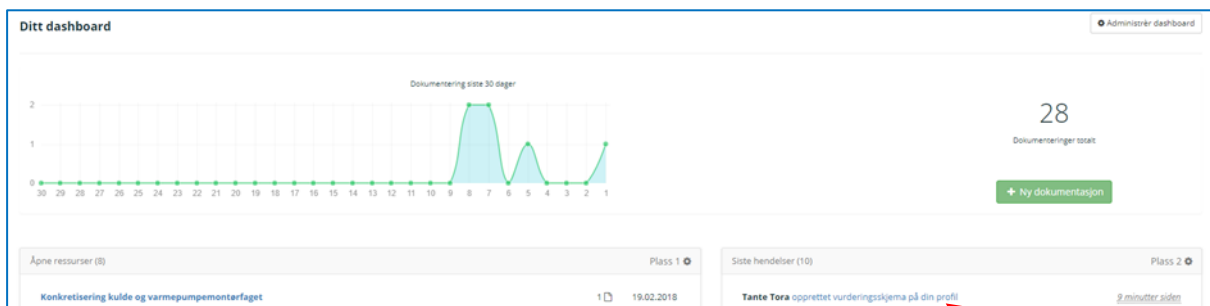
**VURDERING:**  
Her ser du vurderingsskjemaene, samt møttereferat fra halvårssamtalen

Oversikt	<b>Læreplan (2)</b>	Dokumentasjon (28)	Vurdering (1)	Aktivitet	Lærekontrakt
Notat	Kurs/sertifikat	Fravær	Kalender	Meldinger	Hendelser
Innleveringer	Dokumentasjonshistorikk				

**NOTAT:** her vil du se all dokumentasjon vi ha lagret om deg, samt møttereferater om vi har vært på besøk. Og kopi av lærekontrakten.

**MELDINGER:**  
Her ser du logg på meldinger som er sendt til deg.

# BRUKERMANUAL – VURDERINGSSKJEMA



Faglig leder aktiverer skjemaet.  
Du finner skjemaet ved å trykke følgende steder.

Dashboard Profil Læreplaner Dokumentasjon **Vurdering** Aktiviteter Innleveringer Ressurssenter

Elektriker Tester

**Elektriker Tester**  
Aktiv  
Lærling i Elektrikerfaget | ELELE3—  
Tom Erik Fodstadnagen er ansvarlig konsulent

elektriker@slettebedrift.no  
12 34 56 78  
11.12.2017  
orkide, 3050 MJØNDALEN

DOKUMENTERTE KOMPETANSEMÅL: 31/66

GODKJENTE KOMPETANSEMÅL: 0/66

TOTALOVERSIKT

MENY

Oversikt	Læreplan (2)	Dokumentasjon (28)	<b>Vurdering (1)</b>
Notat	Kurs/sertifikat	Fravær	Kalender

Vurdering 1

Matedetaljer

Vurderingsskjema for Elektriker Tester

Matedato: 29.06.2018 08:00  
 Deltakere: Elektriker Tester, Tante Tora  
 Skjemastatus: Aktiv  
 Agenda:  
 HALVÅRS SAMTALEN:  
 HER SKRIVER DERE EN AGENDA

Vurderingsskjema Generelle kommentarer Gjennomføring

Vurderingsskjema

Godkjent Venter Avvist

Vis/skjul delmål Vis/skjul kommentarer

elektrikerfaget Vg3 / opplæring i bedrift

Egenvurdering

Energisystemer	Sett vurdering	13	0
redigere for og vurdere ulike elektriske fordelingssystemer med tilhørende målearrangement og jordingssystemer, og planlegge, montere, sette i drift og dokumentere minst to av fordelingssystemene fra inntak til belastning	Sett vurdering	13	0
planlegge, montere, sette i drift og dokumentere installasjon basert på ulike installasjonsmetoder med ulike elektriske belastningstyper og effekttak	Sett vurdering	14	0
planlegge, montere, sette i drift og dokumentere ulike varme- og belysningsystemer	Sett vurdering	16	0
redigere for og vurdere energikostnader ved bruk av tekniske løsninger og alternative energibærere, planlegge, montere, sette i drift og dokumentere elektriske ENØK-tiltak og kvanta byggetekniske krav	Sett vurdering	11	0
planlegge, montere, sette i drift og dokumentere batteri og akkumulatorsystemer	Sett vurdering	11	0
redigere for og vurdere de ulike besyttelsesgradene for utstyr og komponenter mot innringing av væsker, damp, gass, stov og tilnende, og planlegge, montere, sette i drift og dokumentere minst tre av besyttelsesgradene	Sett vurdering	11	0
redigere for, vurdere og identifisere elektriske støykilder i elenergisystemer og planlegge, montere, sette i drift og dokumentere tiltak for å redusere støyforringning	Sett vurdering	11	0

Vurder deg selv på alle læreplanmålene.

Klikk på nedtrekks meny for alternativer.

Vis/skjul delmål Vis/skjul kommentarer

Egenvurdering

Sett vurdering	13	0
Sett vurdering	14	0
Trenger mer opplæring Behersker oppgaven	16	0
Gjennomfører oppgaven selvstendig Sett vurdering	16	0
Sett vurdering	11	0
Sett vurdering	11	0
Sett vurdering	9	0

Halvårs samtale

Faglig utvikling

Sikring av Arbeidsoppgaver / OLKWEB

Forsøkelse for arbeidet

Utløst av arbeidet

Evnen til å vurdere eget arbeid

Fremme og holder arbeidstiden

Orden og ryddighet på arbeidsplassen

Forhold til HMS

Samarbeid med faglig leder

Samarbeid med andre ansatte/montør

Sosial tilpassing og samarbeidsevne

Er lærlingen klar til å melde opp til fagprøven

KUN FOR BEDRIFTEN (SVARES PÅ SISTE SAMTALE FØR OPPMELDING TIL FAGPRØVEN, LÆRLINGEN SKAL HA BESKJED MINIMUM 1 MÅNED FØR UTLØP AV LÆRETIDEN): Er bedriften interessert i at lærlingen fortsetter i bedriften etter læretidens utløp

Sett vurdering	0	0
Sett vurdering	0	0
Sett vurdering	0	0
Sett vurdering	0	0
Sett vurdering	0	0
Sett vurdering	0	0
Sett vurdering	0	0
Sett vurdering	0	0
Sett vurdering	0	0
Sett vurdering	0	0

Nederst i skjema er det en del som heter halvårssamtale. Vurder deg selv.

Klikk på nedtrekks meny for alternativer.

Sett vurdering 0 0

Sett vurdering	0	0
Sett vurdering	0	0
Dårlig	0	0
Bra	0	0
Meget bra	0	0
Sett vurdering	0	0

Du har nå fylt ut vurderingsskjemaet og er klar for halvårssamtale med faglig leder!

# OLKWEB APP

Alle disse funksjonene er tilgjengelig på app.

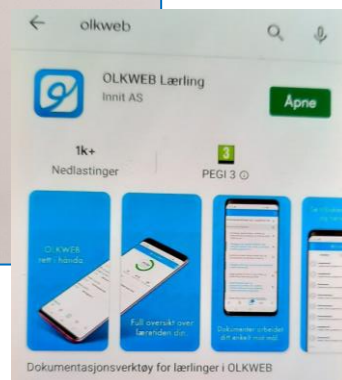
**ELFØB**

## VELKOMMEN SOM LÆRLING

- ENERGMONTØR
- ENERGIOPERATØR
- ELEKTRIKER
- TAVLEMONTØR
- AUTOMATIKER
- KULDE- OG VÄRMEPUMPE
- TELEMONTØR

Orkidehøgda 4 - 3050 Mjøndalen

[www.elfob.no](http://www.elfob.no)



## VI HOLDER OGSÅ NOEN PRAKTISKE- OG TEORETISKE KURS

### PRAKTISK TEORETISKE KURS HOS ELFOB

For å øke den praktiske forståelsen for lærlingene, tilbyr nå ELFOB praktiske 1 dagers kurs for lærlinger i det vi føler enkelte bedrifter har lite av. Egen påmelding og informasjon blir sent ut.

**BOLIGSKAP/TAVLER – MOTOR – FREKVENSBOMFORMER - KOMBIALARM  
PORT TELEFON/SPREDENETT – SLUTTKONTROL – STOLPEKURS**

**FOR MER INFO SE VÅR KURSKATALOG SOM LIGGER PÅ NETTSIDEN  
[www.elfob.no/Kurs](http://www.elfob.no/Kurs)**

## Retningslinjer for den praktiske delen av fagprøven etter Kunnskapsløftet

**Før gjennomføring av den praktiske fagprøven blir gjennomført, får lærlingen informasjon om retningslinjer for fagprøven og vurderingskriterier.**

### Karaktersetting ved fagprøve:

Ved vurderinga skal det brukes en tredelt skala som har dette innholdet relatert til kompetansemåla i læreplanen for faget:

Bestått meget godt: Svært tilfredsstillende måloppnåelse i faget  
Bestått: Tilfredsstillende og middels måloppnåelse i faget  
Ikke bestått: Svært svak eller ingen måloppnåelse i faget

### Klageprosedyrer

Ved stryk til fagprøven er det mulig å klage innen tre uker etter at lærlingen har mottatt skriftlig beskjed. Dette er beskrevet i forskrift til Opplæringsloven.

### Klage kan skje på bakgrunn av:

Formelle feil ved prøven – Behandles av Fagopplæringsnemnda.  
Medhold for klageren fører til at prøven annulleres og kandidaten får avlegge ny prøve.  
Faglig grunnlag – Behandles av sentral klagenemnd.  
Medhold for klageren fører til at resultatet endres til bestått.

### Fagprøven for

Elektriker, Tavlemontør og Telekommunikasjonsmontør avholdes på prøvestasjonen til Elfob

### Prøvene blir delt ut torsdag

### Prøven blir sensurert påfølgende torsdag

Vi har også prøvestasjon for Automatikker.

[www.lovddata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20060623-0724.html](http://www.lovddata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20060623-0724.html)



**Elfob**

**Dokumentasjon av gjennomført opplæring**

**Nettundervisning**

**Vigo**

**Lånekassen**

**Opplæringslova**

**Læreplan**

**Nelfo**

**Buskerud Fylkeskommune**

**Oppmeldinger teori**

**Gnizt**

[elfob.no](http://elfob.no)

<https://v3.olkweb.no/elfob>

[elskolen.no](http://elskolen.no)

[vigo.no](http://vigo.no)

[lanekassen.no](http://lanekassen.no)

[lovdata.no/all/nl-19980717-061.html](http://lovdata.no/all/nl-19980717-061.html)

[udir.no/Lareplaner/Lareplanbeta/](http://udir.no/Lareplaner/Lareplanbeta/)

[nelfo.no](http://nelfo.no)

[bfk.no](http://bfk.no)

[privatistweb.no](http://privatistweb.no)

[gnizt.no](http://gnizt.no)