

## ARBEIDSAVTALE FOR LÆRLINGER

Arbeidet reguleres av denne arbeidsavtalen, jfr. § 4-2 Særlige rettigheter og plikter for lærlingen i Opplæringsloven siste justering av 01.11.2007.

### § 4-2. Særlige rettigheter og plikter for lærlingen og lærekandidaten

Lærlingen og lærekandidaten har rett til opplæring i samsvar med lærekontrakten og opplæringskontrakten.

Lærlingen og lærekandidaten er arbeidstakere i den bedriften de har teikna arbeidsavtale med og er plasserte i, med dei rettane og pliktene som følger av lover og tariffavtaler. Der lærlingar og lærekandidatar har teikna både arbeidsavtale og lærekontrakt eller opplæringskontrakt med same part, kan arbeidsavtalen likevel ikkje hevast utan at lærekontrakten eller opplæringskontrakten kan hevast etter § 4-5 tredje leddet og § 4-6 siste leddet. Når læretida etter kontrakten er over, eller når kontrakten blir heva etter § 4-6, fell også arbeidsavtalen bort. Dersom lærlingen eller lærekandidaten skal halde fram i bedriften, må ein ny arbeidsavtale inngåast.

Lærlingar og lærekandidatar skal ha same tilgang på pedagogisk-psykologisk teneste som elevar i vidaregåande skole.

Skal arbeidsforholdet opphøre ved læretidens utløp, må skriftlig varsel om dette gis 1 måned før utløp av læretiden.

### 1. Arbeidsgiver:

Bedrift:	
Adresse:	
Postnr.- og sted:	

### 2. Arbeidstaker:

Navn:	
Adresse:	
Postnr.- og sted:	
Personnummer:	
Mailadresse:	
Telefonnr.:	
Lønnskonto:	

### 3. Arbeidssted:

Arbeidsgivers forretningsadresse er som angitt over. Lærlingen må arbeide og mønstre på de arbeidsstedene bedriften har som er nødvendig for å nå alle mål i læreplanen.

### 4. Arbeidets art:

Lærling i

	-faget
--	--------

Innenfor rammen av avtaler og læreplan, kan arbeidstakeren settes til annet arbeid når forholdene gjør det nødvendig.

### 5. Tiltredelse:

Dato tiltredelse:	
Klokkeslett:	
Firmaets kontakt:	

**6. Arbeidets karakter: Heltid**

Tidsbegrenset arbeidsavtale i overensstemmende med lærekontrakten, med eventuelle tillegg for sykemeldinger eller permisjoner.

Bedriften har ifølge denne avtalen arbeidsgiveransvaret og Opplæringskontoret har ifølge lærekontrakten opplæringsansvaret

**7. Tariffavtale:**

Har bedriften tariffavtale angis partene:

**8. Oppsigelse:**

Skal arbeidsforholdet opphøre ved læretidens utløp, må skriftlig varsel om dette gis 1 måned før utløp av læretiden.

**Jfr. § 4-2 Når læretida er over, fell også arbeidsavtalen bort.**

For øvrig gjelder *Arbeidsmiljøloven § 15-3*

**9. Rett til ferie, feriepenger og fastsettelse av ferietidspunkt:**

Rett til ferie og feriegodtgjørelse fremgår av ferieloven. Jfr. lov om ferie av 29. april 1988 nr 21. (Dersom bedriften er bundet av tariffavtale, gjelder Tariff-festet ferie).

**10. Lønn- og arbeidsvilkår:**

Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale.

Eventuelt avtalt lønn og godtgjørelse

*Lønn ved tiltredelse:*

Arbeidstid: - etter bedriftens kutyme for øvrige ansatte

Lønnsutbetaling: - etter bedriftens regler og rutiner

Lønns nivå/stige - etter gjeldene satser i bransjen. Bedrifter med tariffavtale, følger satser

Overtids rutiner - rutiner og satser er det gitt informasjon om

Ved feil utlønning kan bedriften foreta nødvendige justeringer ved neste lønnsutbetaling

**11. Prøvetid:**

Jfr. Opplæringslova § 4-5 Lærekontrakt. Lærling under 21 år har ingen prøvetid

Lærling over 21 år har 6 måneders prøvetid

"I prøvetiden gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager, jfr. Arbeidsmiljølovens § 15-3 nr. 7.

Dersom arbeidstakeren har vært fraværende fra arbeidet i prøveperioden, kan prøvetiden forlenges med en periode som tilsvarer lengden av fraværet."

**12. Arbeidsreglement:**

Bedriftens arbeidsreglement er en del av denne avtale og overlevert arbeidstakeren

Dato: .....

Sted og dato: .....

Signatur, arbeidstaker: .....

Signatur, arbeidsgiver: .....